



## COMUNE DI CALCI

PROVINCIA DI Pisa

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO (36 ore settimanali) E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA LEGGE 68/1999

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

Visto il D.Lgs. 267/2000 “ Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

Visto l’art. 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

Viste

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 07/12/2017 con il quale è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno 2018-2020 e Piano assunzionale 2018,
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 14/06/2018 con il quale è stato modificato il Piano assunzionale 2018 e nel quale si prevedeva l’assunzione di 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C, appartenente alle categorie protette di cui all’art.1 della Legge 68/1999;

Visto il Piano Triennale delle azioni positive 2017-2019 in materia di pari opportunità tra uomo e donna approvato con delibera di Giunta Municipale n. 84 del 20/07/2017;

Vista la determinazione n. 310 del 09/08/2018 con la quale si approva il presente avviso;

### RENDE NOTO

che il Comune di Calci indice una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.con selezione per titoli e colloquio, per la copertuta di n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di “Istruttore Amministrativo” Cat. C, da destinare al Settore 3 – Amministrativo e Servizio al Cittadino – Ufficio Protocollo/Segreteria, mediante cessione di contratto da ente soggetto a regime di limitazione delle assunzioni;

**A tale procedura sono ammessi esclusivamente i dipendenti con profilo di Istruttore Amministrativo Cat. C appartenenti alle categorie di cui all’art. 1 della Legge 68/1999;**

La seguente procedura è subordinata all’esito negativo della comunicazione di cui all’art 34 del D.Lgs. 165/2001 e dell’art. 7 della Legge 3/2003;

### REQUISITI RICHIESTI

- Essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di esecutore amministrativo cat. giuridica C di un ente locale o altra amministrazione pubblica di cui all’art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni;
- Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale presso Amministrazioni Pubbliche inquadrati con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C o analogo, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire, purché sia allegato all’istanza un atto con il quale si dichiara di accettare, in caso

di trasferimento per mobilità presso il Comune di Calci, la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;

- Essere stato assunto presso una pubblica amministrazione ai sensi della legge 68/1999
- Appartenere alle categorie delle persone disabili previste dall'art. 1 della Legge 68/1999;
- Essere in possesso della idoneità alla mansione specifica del profilo oggetto della presente selezione;
- Di essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- Aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- Di non aver riportato provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso;
- Di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione o la decadenza dall'impiego presso le pubbliche amministrazioni;
- Accettazione incondizionata delle clausole del presente avviso relativo ad assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande. La mancanza di uno dei requisiti costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di mobilità.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno presentare istanza di partecipazione alla procedura pubblica di mobilità redatta su carta libera secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

- **curriculum vitae e professionale** debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare il titolo di studio, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire;
- **copia del documento di identità** in corso di validità;
- **eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda e della valutazione della domanda.**

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura “ **contiene domanda per la mobilità esterna per un posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo cat. C appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della legge 68/1999**”.

La domanda dovrà essere indirizzata al **Comune di Calci – Piazza Garibaldi, 1 -56011 Calci (PI)** e potrà pervenire:

- 1) **Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Calci** negli orari di apertura al pubblico:
  - Dal lunedì al venerdì (mattino) dalle ore 8:30 alle ore 13:00
  - Il martedì e il giovedì (pomeriggio) dalle ore 15:00 alle ore 17:30

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo del Comune di Calci.

- 2) **A mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R.**

Per le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini

previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità.

- 3) **A mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.calci.pi.it** esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. La domanda e gli allegati devono recare la firma digitale e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: **“Domanda di partecipazione mobilità esterna per Istruttore Amministrativo cat. C appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della legge 68/1999”**. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

Nei casi di invio della domanda con raccomandata AR o con pec l'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi postali e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande devono pervenire al Comune di Calci entro le ore 13:00 del **1° ottobre 2018**

**Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già presentate al Comune di Calci prima della pubblicazione del presente avviso.**

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA DALLA SELEZIONE**

- 1) la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- 2) omissione nella domanda delle generalità, residenza o domicilio del concorrente;
- 3) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- 4) l'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza stabilito dal bando;
- 5) l'omissione, in allegato alla domanda della copia del proprio documento d'identità;
- 6) l'omissione, in allegato alla domanda del curriculum datato e sottoscritto;

#### **MODALITA' DELLA SELEZIONE**

La scelta del candidato da assumere sarà effettuata da apposita Commissione, da nominarsi con determinazione del Responsabile del Settore 1 – Affari Finanziari. La Commissione ha il compito di esaminare le domande, provvedendo alla esclusione di coloro che non sono in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura previsti dal bando, di procedere all'esame dei curricula vitae e all'espletamento del colloquio, attribuendo i relativi punteggi, nonché a stilare la graduatoria finale.

I criteri cui la Commissione si ispirerà per la scelta del candidato sono i seguenti:

- la preparazione professionale specifica;
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e flessibilità al contesto lavorativo;
- la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

Per la valutazione dei candidati la Commissione disporrà di un massimo di 60 punti così ripartiti:

- 25 punti per la valutazione del curriculum ripartiti con i seguenti criteri:

##### **Percorso formativo - Max 5 punti**

saranno oggetto di valutazione: ulteriori titoli di studio oltre quello richiesto per l'accesso alla procedura e il relativo punteggio, diplomi, master e specializzazioni universitarie, pubblicazioni attinenti il posto da ricoprire, corsi di formazione (purché attinenti), corsi di lingue e informatica.

##### **Percorso professionale – Max 20 punti**

saranno oggetto di valutazione: servizio a tempo indeterminato e determinato prestato presso Pubbliche Amministrazioni nello stesso profilo professionale o, comunque riconducibili a quello oggetto della procedura.

### **- Colloquio - Max 35 punti**

Saranno oggetto di valutazione la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, la conoscenza delle procedure attinenti al posto da ricoprire, le competenze informatiche (software di base e applicativi gestionali).

La Commissione inviterà al colloquio i candidati ammessi mediante avviso sul Sito. Su tale avviso verrà dato conto della valutazione raggiunta e della data di svolgimento del colloquio.

Sono considerati idonei i candidati che raggiungono una valutazione di almeno 36/60 punti.

L'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

### **PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA - ASSUNZIONE**

Al termine dei colloqui sarà predisposta una specifica graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato.

L'assunzione presso il Comune di Calci del candidato utilmente collocato in graduatoria sarà subordinata al rilascio del nulla-osta di mobilità da parte dell'Ente di provenienza.

In caso di mancato rilascio del nulla-osta da parte dell'ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il Comune di Calci si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, e di non dar corso alla presente mobilità, oltre che in caso di esito positivo della procedura di cui all'Art. 34/bis del D. Lgs 165/2001, anche per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative o qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il candidato individuato quale vincitore, inquadrato nella Categoria iniziale C, manterrà la posizione economica posseduta nell'Amministrazione di provenienza.